

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Луховицкого муниципального района
Московской области
от 26.03.2012 № 41Р

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Луховицкая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 (новая редакция)

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Луховицкая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1, (далее – Учреждение), создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Луховицкая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 на основании постановления администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 24.01.2012 №93 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Луховицкого муниципального района Московской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Луховицкая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Луховицкая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: РФ 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д.6.

Фактический адрес: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 6.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Луховицкого муниципального района Московской области, приказами Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луховицкий муниципальный район Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Луховицкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельную смету (баланс), гербовую печать и штамп со своим наименованием, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением. Медицинский работник наряду с должностными лицами и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования II и III ступеней.

1.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1.15.1. за качество образования;

1.15.2. за соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

1.15.3. за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной, средней (полной) общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Основные цели, задачи, их реализация, виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.1.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

обеспечение интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.2.2. оказание помощи семье в воспитании детей и обеспечении полноценного развития ребенка;

2.2.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.2.4. создание и реализация условий для оказания социально-педагогической поддержки обучающимся;

- 2.2.5. формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- 2.2.6. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.2.7. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 2.2.8. осуществление эстетического воспитания детей;
- 2.2.9. воспитание гражданственности и патриотизма.
- 2.3.** Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
 - 2.3.1. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - 2.3.2. самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать учебные планы и образовательные программы.
- 2.4.** Предметом деятельности Учреждения является:
 - 2.4.1. обучение, воспитание и развитие обучающихся;
 - 2.4.2. выявление и развитие способностей обучающихся;
 - 2.4.3. консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
 - 2.4.4. разработка и внедрение новых образовательных программ.
- 2.5.** Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 - 2.5.1. реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
 - 2.5.2. реализация общеобразовательных программ среднего(полного) общего образования.
- 2.6.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности

- 3.1.** Учреждение является общеобразовательным Учреждением, реализующим программы основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания, в подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3.** Помещения Учреждения: классные комнаты, раздевалки, санитарные узлы и другие необходимые помещения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.
- 3.4.** В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Организация образовательного процесса и его содержание

- 4.1.** Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.
- 4.2.** Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:
 - 1) II ступень** - **основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)** обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является основой для получения среднего (полного) общего образования.

2) III ступень-среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года)

является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.3. При наличии условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Учреждение может вводить предпрофильную и профильную подготовку через организацию курсов по выбору.

4.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

4.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин базисным учебным планом.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом.

4.7. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

4.8. Дисциплина в Учреждении основана и поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, годовым учебным календарным планом, утверждаемыми приказами по Учреждению.

4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9, 12 классов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

4.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, получают аттестаты особого образца.

4.13. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом по Учреждению и по представлению Педагогического совета Учреждения.

4.14. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и

не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. В Учреждении принята пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.19. Распорядок занятий, продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором Учреждения.

Режим занятий обучающихся устанавливается двухсменный: начало уроков 9.00 – утром, 17.00 – вечером. Продолжительность урока – 45 минут.

4.20. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 36 недель.

4.21. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.22. Количество классов и групп в Учреждении определяется и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и имеющихся условий.

4.23. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану. Группы заочной формы обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классах менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

4.24. Виды, порядок и условия предоставления оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым приказом по Учреждению на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.25. Контроль работы Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.26. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.27. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.28. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.29. Порядок приема в Учреждение на всех ступенях общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории Луховицкого муниципального района Московской области и имеющих право на получение общего образования, устанавливает Учредитель, исходя из потребности населения.

4.30. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

4.31. Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.32. Обучаться в Учреждении могут граждане любого возраста (работающие и неработающие), но не моложе 15 лет.

4.33. Прием обучающихся в 5-9 классы осуществляется на основании предоставления необходимых документов:

4.33.1 заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения;

4.33.2 выписка годовых оценок по всем предметам, заверенная печатью учебного учреждения, из которого производится перевод обучающегося;

4.33.3. выписка текущих оценок (при переходе в течение года) по всем предметам, заверенная печатью учебного учреждения, из которого производится перевод обучающегося;

4.33.4. документ, удостоверяющий личность обучающегося.

4.34. При приеме в Учреждение обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.35. Прием обучающихся в 10-12 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

4.35.1 заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения;

4.35.2 аттестат об основном общем образовании;

4.35.3. выписка годовых оценок по всем предметам, заверенная печатью учебного учреждения, из которого производится перевод обучающегося;

4.35.4. выписка текущих оценок (при переходе в течение года) по всем предметам, заверенная печатью учебного учреждения, из которого производится перевод обучающегося;

4.35.5. документ, удостоверяющий личность обучающегося;

4.36. При приеме в Учреждение обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.37. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4.38. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.38.1 по медицинским показаниям;

4.38.2. по решению Педагогического совета Учреждения;

4.38.3. по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области за: систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин; неуспеваемость по нескольким предметам по итогам года с 15 лет; совершение противоправных действий;

4.38.4. по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области и Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального

района Московской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.39. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного образования, и Управлением системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.40. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.41. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.42. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области и отдела опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Луховицкому муниципальному району Московской области.

4.43. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.3. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.4. Контроль за педагогической работой учителя осуществляет директор Учреждения, его заместители по учебной и воспитательной работе.

5.5. Объем учебной нагрузки, также объем педагогической работы учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий в Учреждении.

5.6. Объем нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале

учебного года объем учебной нагрузки не может меняться по инициативе должностных лиц Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения численности учащихся.

5.7. Педагогический работник имеет право:

- 5.7.1. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 5.7.2. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.7.3. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 5.7.4. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 5.7.5. на сокращенную (в соответствии с действующим законодательством) рабочую неделю;
- 5.7.6. на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет, непрерывной преподавательской работы;
- 5.7.7. на досрочное назначение пенсии по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
- 5.7.8. на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой подана объекту жалобы;
- 5.7.9. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- 5.8.1. выполнять Устав Учреждения;
- 5.8.2. соблюдать должностные инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.3. охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- 5.8.4. защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- 5.8.5. сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- 5.8.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 5.8.7. каждый работник должен знать Закон Российской Федерации «Об образовании», Закон Московской области «Об образовании», должен знать свои обязанности;
- 5.8.8. каждый педагогический работник несёт ответственность за качество образования своих выпускников в соответствии с образовательными стандартами;
- 5.8.9. проводить обучение на высоком методическом и научном уровне, организовывать и контролировать индивидуальную и самостоятельную работу обучающихся;
- 5.8.10. соблюдать права и не ограничивать свободу обучающихся;
- 5.8.11. поддерживать учебную и трудовую дисциплину, режим посещения занятий, не ущемляя при этом человеческое достоинство и репутацию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 5.8.12. обеспечивать соблюдение правил безопасности труда в учебном процессе и во внеклассной работе. Обо всех случаях травматизма обучающихся необходимо немедленно сообщать должностным лицам Учреждения;
- 5.8.13. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, стимулирующие выплаты, доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг

основных обязанностей педагогических работников. Размер и порядок указанных выплат, доплаты и порядок их установления определяется Учреждением на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Луховицкого муниципального района Московской области, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Из числа педагогических работников Учреждения директор Учреждения назначает классных руководителей, которые:

5.11.1. ведут, в тесном сотрудничестве с другими учителями, воспитательную работу с обучающимися вверенного им класса;

5.11.2. совместно с учителями-предметниками разрабатывают программу по оказанию помощи обучающимся, испытывающим затруднения в изучении предметов;

5.11.3. могут участвовать в проведении психолого-педагогических консилиумов;

5.11.4. добиваются единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживают постоянную связь с родителями (законными представителями), представителями предприятий и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Луховицкого муниципального района Московской области;

5.11.5. обеспечивают стабильную посещаемость занятий и сохранение контингента обучающихся.

5.12. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Обучающемуся гарантируется:

5.13.1. охрана жизни и здоровья;

5.13.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.13.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.13.4. удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.13.5. развитие его творческих способностей и интересов;

5.13.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.14. Обучающиеся имеют право на:

5.14.1. создание органа ученического самоуправления в Учреждении;

5.14.2. высказывание своего мнения в тактичной форме по любому вопросу;

5.14.3. получение бесплатного основного общего, среднего(полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.14.4. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

5.14.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.14.7. бесплатное пользование библиотечным фондом;

5.14.8. уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений.

5.15. Обучающиеся обязаны:

5.15.1. выполнять Устав Учреждения;

5.15.2. добросовестно учиться;

5.15.3. систематически посещать занятия, предусмотренные программой, не допускать прогулов и опозданий на уроки без уважительной причины;

5.15.4. иметь опрятный внешний вид, соблюдать личную гигиену;

5.15.5. соблюдать нормы культурного поведения в Учреждении, вежливо относиться к педагогам, товарищам, обслуживающему персоналу, уважать их достоинство и честь;

5.15.6. бережно относиться к школьному имуществу, содержать в чистоте свое рабочее место, в случае нанесения ущерба – возмещение производится за счет родителей (законных представителей);

5.15.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.16. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.16.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, что является грубым нарушением Устава;

5.16.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.16.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

5.16.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

5.17.1. на защиту законных прав и интересов детей, обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения;

5.17.2. в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

5.17.3. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в управлении Учреждения;

5.17.4. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

5.17.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;

5.17.6. участвовать в школьных делах, выбирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения, Управляющий совет Учреждения;

5.17.7. получать своевременную квалифицированную консультацию и необходимую практическую помощь учителя и воспитателя по вопросам обучения и воспитания ребенка в семье и Учреждении;

5.17.8. может присутствовать с согласия учителя на уроках и других занятиях, участвовать в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением;

5.17.9. присутствовать на Педагогических советах Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.17.10. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

5.17.11. посещать Учреждения и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.17.12. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

5.17.13. принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

5.18.1. выполнять настоящий Устав;

- 5.18.2. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 5.18.3. оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 5.18.4. своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги в Учреждении;
- 5.18.5. создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных занятий;
- 5.18.6. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- 5.18.7. направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми для занятий принадлежностями;
- 5.18.8. регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, интересоваться жизнью ребенка;
- 5.18.9. отвечать за ликвидацию академической задолженности в течение учебного года;
- 5.18.10. оказывать ребенку помощь в осуществлении своих прав и обязанностей, не применять к нему методов наказания, унижающих его личность;
- 5.18.11. уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в ребенке уважительное отношение к ним;
- 5.18.12. показывать своему ребенку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязанностей, прививать здоровый образ жизни, организовывать режим и свободное время ребенка;
- 5.18.13. регулярно посещать родительские собрания;
- 5.18.14. нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности и школьному имуществу;
- 5.18.15. присутствовать с согласия учителя на уроках и других занятиях, участвовать вместе с ребенком в любом внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением.

6. Управление Учреждением

- 6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом Учреждения, а также на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.
- 6.2.** Формами самоуправления Учреждения являются:
 - 6.2.1. Педагогический совет Учреждения;
 - 6.2.2. Родительский комитет Учреждения;
 - 6.2.3. Управляющий совет Учреждения;
 - 6.2.4. общее собрание трудового коллектива.
- 6.3.** Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом
- 6.4.** Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором.
- 6.5.** Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет всю полноту ответственности перед Учредителем за деятельность Учреждения.
- 6.7.** Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении.
- 6.8.** Директор Учреждения:
 - 6.8.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными актами Российской Федерации,

- Московской области, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- 6.8.2. действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 6.8.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 6.8.4. издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6.8.5. принимает на работу работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и увольняет работников Учреждения;
- 6.8.6. составляет текущий и перспективный планы работы Учреждения;
- 6.8.7. несет персональную ответственность за организацию и результаты работы Учреждения;
- 6.8.8. осуществляет оперативное руководство имущественно - хозяйственной деятельностью;
- 6.8.9. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 6.8.10. определяет структуру Учреждения и штатное расписание;
- 6.8.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6.8.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 6.8.13. выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами;
- 6.8.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;
- 6.8.17. несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 6.8.18. утверждает учебные программы, штатное расписание и должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, внесение изменений в штатное расписание;
- 6.9.** В случае временного отсутствия (на время отсутствия) директора Учреждения по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке и по иным существенным основаниям, в том числе в связи с проведением разбирательства по дисциплинарным проступкам, Учредитель вправе назначить иное лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения со всеми правами и обязанностями директора Учреждения на период его отсутствия или до устранения указанных существенных оснований.
- 6.10.** Учредитель осуществляет следующие полномочия и функции:
- 6.10.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 6.10.2. содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на оперативное управление имуществом;
- 6.10.3. контролирует рациональное использование объектов муниципальной собственности в соответствии с уставной деятельностью;
- 6.10.4. содействует укреплению материально-технической базы Учреждения;
- 6.10.5. содействует своевременному финансированию Учреждения;
- 6.10.6. обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ;
- 6.10.7. осуществляет контроль за Учреждением по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;
- 6.10.9. иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

6.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива педагогических работников Учреждения.

6.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

6.13.1. обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать и принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителя;

6.13.2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.14. Собрание Трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.15. Деятельность Родительского комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и Положением о родительском комитете Учреждения, которое принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.17. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения.

6.18. Управляющий совет Учреждения работает на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Луховицкого муниципального района Московской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только в соответствии с назначением имущества для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Луховицкого муниципального района Московской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.7.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.7.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

7.7.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.7.4. другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Луховицкого муниципального района Московской области.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Учет, отчетность, контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, утвержденном Учредителем.

8.2. Оперативный и бухгалтерский учёт результатов работы, статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» на основании договора, заключённого между ними.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем, осуществляет ликвидацию на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Регламентация деятельности

9.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

9.1.1. настоящий Устав;

9.1.2. приказы Учреждения;

9.1.3. положения;

9.1.4. иные акты, издаваемые Учреждением в пределах своей компетенции.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 8 ПО МО

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

2012 г

ОК 01014
ОГРН 1025007570621

ГРН 1150710040958

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ

В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

НАЧАЛЬНИК ЗАФИРОВА Х.В. М.П.



Прошито и
пронумеровано
16 листа (ов)

шестьдесят
шестой
«26» 03 2012 г.
Подпись

Миронова О.В. - в.а.
директор отд. адм. дел
Духовицкое О.А.